

Администрация Савинского муниципального района Ивановской области
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Архиповская средняя школа
155700, Ивановская область, Савинский район, с. Архиповка, ул. Советская, д.14
Тел. 8 (49356) 9-61-34, 9-62-17

Приказ № 105


от 31 августа 2020 года


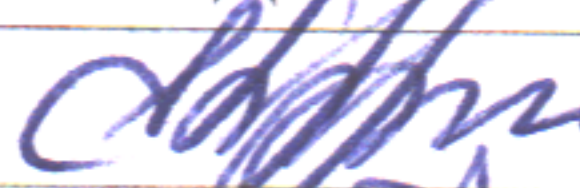

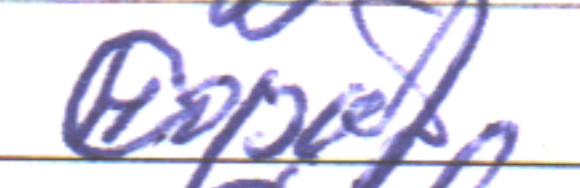


О назначении ответственных лиц за работу с инвалидами (детьми-инвалидами)

В соответствии с Федеральным законом от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов в Российской Федерации» и Федеральным законом от 2 декабря 1995 года № 181 -ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», во исполнение распоряжения Комитета по образованию от 29.01.2016 № 234-р «Об организации работы по реализации психолого-педагогических мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида)», с целью организации целенаправленной работы с детьми-инвалидами и реализацией перечня мероприятий по индивидуальной программе реабилитации и абилитации детей-инвалидов (ИПРА),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными лицами за работу с инвалидами (детьми-инвалидами) и реализацию перечня мероприятий индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалидов (ИПРА) в МКОУ Архиповской СШ:
- Сорокину Нелю Егоровну - заместителя директора по УВР;
- Трифонову Елену Владимировну - заместителя директора по ВР
- Баранову Оксану Анатольевну - педагога-психолога
2. Ответственным лицам:
 - организовать работу с инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с действующими нормативными документами и инструкциями;
 - обеспечить консультирование родителей (законных представителей) по вопросам реализации программы мероприятий ИПРА;
 - обеспечить ведение текущей и отчетной документации, своевременную сдачу отчетности контролирующим органам;
 - обеспечить контроль за выполнением перечня мероприятий (ПМ) по ИПРА.
3. Назначить ответственным лицом за регистрацию входящих документов по работе с инвалидами (детьми-инвалидами) и перечня мероприятий ИПРА, а также передачу входящей документации Баранову Оксану Анатольевну, педагога-психолога.
4. Возложить персональную ответственность на назначенные лица, за учет и сохранность вверенной документации, обеспечение конфиденциальности персональных данных, выдачу документов на руки по разрешению директора школы под личную подпись получателя.
5. Обо всех нарушениях, угрозах информационной безопасности, в т.ч. законодательства по защите персональных данных, незамедлительно докладывать директору школы, принимая конкретные экстренные меры безопасности.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор:  Т.Г. Мурыгина

Ознакомлены	Дата	Подпись	ФИО
	31.08.2020г.		Трифорова С.В.
	31.08.2020г.		Сорокина Н.Е.
	31.08.2020г.		Баранова О.А.