

Приложение 2 к приказу
по МКОУ Архиповской СШ
от 17.03.2020 № 22

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Архиповская средняя школа**

Принято

Утверждаю

Протокол заседания
Педагогического совета
№ 6 от «17» марта 2020 года

Директор МКОУ
Архиповской СШ
_____ Т.Г. Мурыгина
Приказ № 22 от «17» марта
2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регулирует организацию дистанционного образовательного процесса в Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении Архиповской средней школе (далее - Школа) на период карантина.

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» с изменениями от 24.11.2015 №8; с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2020 №СК-150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях», письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 13.03.2020 №02/4146-2020-23, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 № ГД-39/04 «Методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», Устава школы.

1.3 Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Школы по организации образовательного процесса с использованием дистанционных технологий, в том числе в период карантинных мероприятий, обеспечению освоения обучающимися образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Организация образовательного процесса в дистанционном режиме

2.1. Директор Школы на основании указаний вышестоящих органов управления образованием или на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся издаёт приказ о переходе на дистанционное обучение всей школы и (или) об индивидуальных переходах на дистанционное обучение отдельных обучающихся и (или) отдельных классов и (или) о переходе на обучение по индивидуальному учебному плану и организации карантинного режима в школе (классе).

2.2. Во время карантина деятельность Школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3 Директор Школы:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательного процесса с документами (в том числе через официальный сайт учреждения), регламентирующими организацию работы Школы во время карантина;
- контролирует соблюдение работниками Школы карантинного режима;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы во время карантина.

2.4 Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы;
- осуществляет информирование всех участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся), иных работников Школы об организации её работы во время карантина, в том числе через сайт школы;
- организует взаимодействие с родителями (законными представителями), обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий, размещает информацию на официальном сайте школы о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Школы;
- осуществляет контроль за корректировкой календарного учебного графика и календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами Школы;
- разрабатывает рекомендации для участников образовательного процесса по организации работы во время карантина, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объёме образовательных программ;
- осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на дистанционном режиме обучения;
- организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы в дистанционном режиме;
- анализирует деятельность по работе Школы во время карантина и вносит предложения по повышению её эффективности.

2.5 Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о карантинном режиме в классе и его сроках через запись в электронных дневниках, электронную почту, используя любые другие доступные виды электронной связи с родителями обучающихся или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;

- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;

- информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

3. Организация педагогической деятельности

3.1 Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

3.2 Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме при переходе на дистанционное обучение, ежедневно в соответствии с утвержденным расписанием уроков вносят домашние задания в электронный журнал, вносят оценки учащихся в электронный журнал, осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.п.

3.3 С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых электронных образовательных ресурсах, формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.4 Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения может оцениваться педагогом в соответствии с разработанным в школе положениями о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, функционировании внутренней системы оценки качества образования, оценивании через обратную связь в электронном виде, либо через проверочные работы по предмету после окончания карантина (дистанционного обучения).

3.5 По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка после выхода из карантина, образовательные пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

4. Деятельность обучающихся и родителей в условиях дистанционного обучения

4.1 Во время карантина (дистанционного обучения) обучающиеся не посещают школу. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт школы, другие виды электронной связи по договоренности с учителем и классным руководителем.

4.2 Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

4.3 Обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде и в сроки, установленные педагогом.

4.4 В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера или других гаджетов (интернета), определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий заблаговременно (до перехода на дистанционное обучение), оцениваются знания таких учащихся после окончания режима дистанционного обучения.

4.5 Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

- получать от классного руководителя информацию о карантинном режиме в классе (школе) и его сроках через запись в дневниках обучающихся или личное сообщение по стационарному или мобильному телефону, социальные сети и др.;

- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время карантина (дистанционного обучения), в том числе через электронный дневник учащегося.

4.6 Родители обучающихся (законные представители) обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребёнком карантинного режима;
- осуществлять контроль выполнения домашних заданий во время карантина, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

5. Ведение документации

5.1 Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательной организацией. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи модульного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

5.2 Согласно расписанию уроков в электронном журнале заполняются темы занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарный учебный график и календарно-тематическое планирование, домашние задания и другие задания для учащихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.

5.3 Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

5.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время карантина, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

5.5. Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей). Если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки (в журнал ставится - Б), по окончании карантина учащийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от врача.

Приложение 3 к приказу
по МКОУ Архиповской СШ
от 17.03.2020 № 22

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Архиповская средняя школа
Савинского муниципального района Ивановской области.
155700, село Архиповка, ул. Советская, д.14, e-mail arhipovskaya_ssh@ivreg.ru**

Принят на заседании
Педагогического совета
Протокол № 6 от 17.03.2020 г.

Утверждаю
Директор МКОУ Архиповской СШ
_____/Т.Г.Мурыгина/
Приказ № 22 от 17.03.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся при организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ" от 23.08.2017 № 816;
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации "О направлении методических рекомендаций" от 19.03.2020 № ГД-39/04;
- Инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию "О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий" от 16.03.2020 № 03-28-2516/20-0-0;

Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Ивановской области от 25 марта 2020 г.исх. 1271- 008/01-12

• Уставом МКОУ Архиповской СШ

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МКОУ Архиповской СШ (далее - ОУ), регламентирующим порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.3. Освоение образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений, проводимая педагогическим работником в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения образовательной программы.

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям, по которым образовательной программой предусмотрено проведение промежуточной аттестации, в сроки, предусмотренные образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится по итогам учебной четверти (во 2 - 9-х классах), полугодия (в 10 - 11-х классах), учебного года.

1.6. ОУ информирует родителей (законных представителей) обучающихся о формах проведения текущего контроля и промежуточной аттестации при освоении обучающимися образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения путем размещения соответствующей информации на официальном сайте ОУ.

1.7. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются приказом директора ОУ.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в целях: - контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой; - оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС (ФК ГОС); - проведения обучающимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по каждому предмету осуществляется посредством технологий, обеспечивающих объективность оценивания и сохранность результатов. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4. Текущий контроль (оценка результатов обучения) при организации освоения образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий может организовываться в следующих формах:

- письменные домашние задания, контрольные работы, тесты;
- электронный опрос с применением тестов, интерактивных заданий;
- устный опрос при проведении урока в режиме online;
- выполнение практического задания;
- выполнение творческого задания;
- работа над проектом, учебным исследованием;
- написание сочинения;
- выполнение лабораторной работы с использованием цифровых лабораторий;
- участие в групповых дискуссиях, организованных с применением цифровых технологий;
- написание реферата, доклада;
- выполнение самостоятельной работы по предмету, организованной с использованием цифровых платформ и т.п..

2.5. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок.

2.6. Критерии оценки результатов проведения текущего контроля предметных достижений обучающегося разрабатываются педагогическим работником самостоятельно в соответствии с выбранной формой оценки и доводятся до сведения обучающихся перед проведением контроля.

2.7. Текущий контроль при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется педагогическим работником в соответствии с недельной учебной нагрузкой и расписанием учебных занятий и выставляется не реже 1 (одной) отметки за 3 (три) проведённых занятия.

2.8. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.9. Результаты текущего контроля при наличии технической возможности фиксируются в Электронном журнале, при отсутствии технической возможности - в иных электронных или бумажных документах в соответствии с требованиями законодательства к защите персональных данных. Учителя – предметники индивидуально фиксируют результаты текущего контроля на бумажных носителях до появления возможности их фиксации в Электронном журнале.

2.10. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, так и через электронную почту, социальные сети и пр. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации.

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются: - объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы; - соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС (ФК ГОС); - оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности; - оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Промежуточная аттестация в ОУ проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимся образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов.

3.3. Формами промежуточной аттестации при реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения являются по итогам учебной четверти, полугодия, года:

- тестирование с использованием автоматизированных тестовых систем с возможностью ограничения времени выполнения задания;
- эссе (сочинение);
- выполнение индивидуального проекта, учебного исследования;
- выполнение творческого задания и др.

3.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

3.5. Сроки проведения промежуточной аттестации, график проведения контрольных мероприятий разрабатываются заместителем директора по УВР согласно календарному учебному графику и утверждаются приказом директора ОУ не позднее чем за 2 недели до проведения промежуточной аттестации.

3.6. Отметка обучающемуся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов текущего контроля (не менее 3 (трех) отметок в четверти, 6 (шести) отметок в полугодии) и результатов проведения промежуточной аттестации по итогам четверти (полугодия).

3.7. Отметка обучающемуся за год выставляется на основе результатов промежуточной аттестации по итогам всех учебных четвертей (полугодий) с учетом применения правила нахождения среднего арифметического: отметки по итогам учебных четвертей (полугодий)

складываются и делятся на количество учебных периодов. Обучающемуся выставляется отметка с учетом правил математического округления.

3.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, так и через электронную почту, социальные сети и пр. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося, для чего должны обратиться к классному руководителю.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. ОУ создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.6. Обучающиеся в ОУ по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.7. Организация информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

Приложение 4 к приказу
по МКОУ Архиповской СШ
от 17.03.2020 № 22

Расписание звонков на период дистанционного обучения.

Уроки проводятся по основному расписанию.

Уроки	Время проведения
1 урок	9 ⁰⁰ – 9 ³⁰
2 урок	9 ⁴⁰ -10 ¹⁰
3 урок	10 ²⁰ -11 ⁵⁰
4 урок	12 ⁰⁰ -12 ³⁰
5 урок	12 ⁴⁰ -12 ¹⁰
6 урок	12 ²⁰ -12 ⁵⁰

Приложение 5 к приказу
по МКОУ Архиповской СШ
от 17.03.2020 № 22

График заполнения классных журналов учителями- предметниками

Ф.И.О. педагога	День недели	Время
Сорокина Н.Е.	Понедельник	8.00- 11.00
Мурыгина Т.Г.	Понедельник	11.10-14.10
Трифорова Е.В.	Понедельник	14.20-17.20
Монякова Н.А.	Вторник	8.00- 11.00
Волкова Н.А.	Вторник	11.10-14.10
Баранова О.А.	Вторник	14.20-17.20
Кудрявцева Г.Ф.	Среда	8.00- 11.00
Михайлова Т.С.	Среда	11.10-14.10
Суровегина Н.В.	Среда	14.20-15.30
Михайлова М.А.	Четверг	8.00- 11.00
Коркина Л.М.	Четверг	11.10-14.10
Панина О.В.	Четверг	14.20-17.20
Забелина М.Б.	Четверг	17.30-18.20
Сафонов Е.В.	Пятница	11.10-14.10
Нечаев К.А.	Пятница	14.20-15.30

Приложение 6
Приказ № 22 от 17.03.2020г

График дезинфекции школьных помещений.

День недели	Фамилия, имя, отчество	Время работы	Подпись
Понедельник	Егорова Е.А.	8 ⁰⁰ -11 ⁰⁰	
	Пчелинцева В.Н	14 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	
	Волкова Г.В.	17 ⁰⁰ -20 ⁰⁰	
Вторник	Егорова Е.А.	8 ⁰⁰ -11 ⁰⁰	
	Пчелинцева В.Н	14 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	
	Волкова Г.В.	17 ⁰⁰ -20 ⁰⁰	
Среда	Егорова Е.А.	8 ⁰⁰ -11 ⁰⁰	
	Пчелинцева В.Н	14 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	
	Волкова Г.В.	17 ⁰⁰ -20 ⁰⁰	

Четверг	Егорова Е.А.	8 ⁰⁰ -11 ⁰⁰	
	Пчелинцева В.Н	14 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	
	Волкова Г.В.	17 ⁰⁰ -20 ⁰⁰	
Пятница	Егорова Е.А.	8 ⁰⁰ -11 ⁰⁰	
	Пчелинцева В.Н	14 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	
	Волкова Г.В.	17 ⁰⁰ -20 ⁰⁰	

Администрация Савинского муниципального района Ивановской области
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Архиповская средняя школа
155700, Ивановская область, Савинский район, с. Архиповка, ул. Советская, д.14
Тел. 8 (49356) 9-61-34, 9-62-17; school2-2007@yandex.ru

Приказ № 23

от 24 марта 2020 год

Об изменении календарных учебных графиков ООП начального общего, основного общего и среднего общего образования.

На основании части 5 статьи 12, пункта 6 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» в соответствии с приказом отдела образования администрации Савинского муниципального района от 24.03.2020 № 45/1 «О проведении карантинных мероприятий», на основании учёта мнения профсоюзной организации (протокол от 24.03.2020 г. № 6)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в основные образовательные программы (далее – ООП) начального общего, основного общего и среднего общего образования в части изменения календарных учебных графиков:

- **установить сроки весенних каникул с 30.03.2020 по 09.04.2020;**
- **установить начало четвертой четверти с 10.04.2020.**

2. Заместителю директора по УВР Сорокиной Неле Егоровне.:

- проинформировать педагогических работников об изменениях, указанных в пункте 1 настоящего приказа;
- проконтролировать реализацию ООП начального общего, основного общего и среднего общего образования в полном объеме с учетом изменений, указанных в пункте 1 настоящего приказа.

3. Паниной Ольге Васильевне, ответственной за школьный сайт, разместить учебные календарные графики в новой редакции с учетом изменений, указанных в пункте 1 настоящего приказа, на официальном сайте МКОУ Архиповской СШ в разделе «Сведения об образовательной организации», подразделе «Образование», в срок до 30.03.2020.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Т.Г. Мурыгина

С приказом ознакомлены:

Приложение 1
Утверждаю:
Директор МКОУ Архиповской СШ
_____ Т.Г.Мурыгина
Приказ от 27.03.2020 г №23-1

Порядок реализации дистанционного обучения в МКОУ Архиповской СШ

1. Настоящий порядок определяет способы организации дистанционного обучения и распределяет отношения между субъектами образовательных отношений (учитель, ученик, родитель)

Цель: обеспечение информационно-методического сопровождения образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в МКОУ Архиповской СШ, в том числе в период действия карантинных ограничительных мер и реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МКОУ Архиповской СШ.

2. При организации дистанционного обучения учителям школы рекомендуется использовать:

- ресурсы федеральных и региональных порталов, рекомендованных Министерством просвещения Российской Федерации (приложение 1);
- возможности видеоконференцсвязи с использованием платформ Skype;
- ресурсы регионального портала дистанционного обучения школьников областного государственного бюджетного учреждения «Ивановский региональный центр оценки качества образования»
- функционал электронного дневника и электронного журнала.

3. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения организации или

ее филиала независимо от места нахождения обучающихся, в условиях карантинных мероприятий – удаленное рабочее место педагога, согласованное с работодателем.

4. Образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и (или) по дополнительным общеобразовательным программам (далее – ОО):

- разрабатывает и утверждает локальный нормативный акт (приказ, положение) о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ
- в котором определяет, в том числе порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся (индивидуальных консультаций) и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам;
- доводит до участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей) информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- знакомит обучающихся и их родителей с расписанием занятий, консультаций, графиком проведения текущей успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам;
- проводит мониторинг технического оснащения образовательного процесса, скорости передачи данных в сети Интернет, возможности подключения каждым обучающимся к выбранным ОО ресурсам;
- создает условия для функционирования выбранной ОО электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;
- при возложении задач на работников ОО учитывает уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников организации;
- самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения;
- ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. N 5485-1 «О государственной тайне», Федерального закона от 27 июля 2006 г. 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22 октября 2004 г. 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

5. Выбор родителями (законными представителями) обучающегося формы дистанционного обучения по образовательной программе начального общего, основного общего либо среднего общего образования, а также по дополнительным общеобразовательным программам подтверждается документально (наличие письменного

заявления родителя(ей) (законного представителя), представленного любым доступным способом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Образовательная организация:

6.1. формирует расписание занятий на неделю в соответствии с учебным планом по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине. Время проведения урока - от 20 минут для учащихся 1-4 классов до 30 минут для учащихся 5-11 классов.

Расписание занятий может содержать рекомендуемую дату и время для начала работы над заданием, сроки выполнения заданий, определенное время для дистанционных встреч с учителем, ссылки на учебные материалы или платформу, где будет идти работа.

При определении длительности уроков, в случае работы обучающегося за компьютером, ОО следует требованиям СанПиН.

6.2. обеспечивает внесение соответствующих корректировок в рабочие программы, календарно-тематическое планирование и (или) учебные планы в части форм обучения (онлайн-лекция, онлайн-консультация, самостоятельная работа с электронным источником) и технических средств обучения.

6.3. Реализует образовательные программы или их части с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия в виде онлайн-уроков (лекций, консультаций), обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения; офлайн-уроков с использованием выбранных ОО или учителем электронной информационно-образовательной среды, к которой предоставляется открытый доступ; с использованием электронного обучения. Реализация образовательных программ должна сопровождаться учетом результатов образовательного процесса в электронной форме.

7. Педагогическим работникам:

7.1. обеспечить планирование своей педагогической деятельности с учетом организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

7.2. внести соответствующие изменения в рабочие программы в части реализации отдельных модулей, курсов, дисциплин с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с описанием используемых электронных ресурсов, форм обучения и контроля, оценочных процедур, контрольно измерительных материалов;

7.3. информировать обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе ознакомить с графиком проведения консультаций, а также текущего и итогового контроля по учебным дисциплинам;

7.4. организовать проведение учебных занятий, консультаций на школьном портале или иной платформе с использованием различных электронных образовательных ресурсов;

7.5. в период обучения с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий организовать для обучающихся (по мере необходимости) индивидуальные консультации по видео- или аудиосвязи (Skype, WhatsApp, Viber, смартфон, телефон и др.)

8. Родители (законные представители) обучающихся:

8.1. осуществляют контроль выполнения их ребенком карантинного режима;

8.2. обеспечивают контроль выполнения их ребенком режима обучения с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, выполнения домашних заданий.

9. Классные руководители:

9.1. обеспечивают организацию участия обучающихся в обучении с применением дистанционных образовательных технологий в соответствии с расписанием;

9.2. ведут мониторинг присутствия обучающихся на дистанционных занятиях

9.3. ведут мониторинг обучающихся, временно больных и не участвующих в образовательном процессе.

10. Директор школы:

10.1. приказом по школе назначает ответственных лиц:

- за порядок, организацию и контроль работы всех участников образовательных отношений в дистанционном режиме;

- за ведение школьного сайта.

10.2. Определяет численность и списки работников, личное присутствие которых на рабочем месте необходимо для обеспечения функционирования организации.

10.3. Утверждает график дежурства в школе на период режима повышенной готовности.

10.4. Определяет максимальную численность работников одновременно находящихся в школе.

10.5. Заключает дополнительные соглашения к трудовому договору с педагогами об изменении места выполнения ими трудовых функций.

10.6. Корректирует должностные обязанности работников, незадействованных в дистанционном обучении, с учетом изменившихся условий организации работы в ОО на период режима повышенной готовности.

10.7. Внедряет дистанционные способы проведения собраний, совещаний и иных подобных мероприятий с использованием сетей связи общего пользования.

11. Все работники обязаны соблюдать меры по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в том числе, указанные в постановлениях, рекомендациях, письмах Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главного государственного санитарного врача РФ, Министерства просвещения РФ.

12. Администрация школы создает для работников, которые обеспечивают функционирование организации, безопасные условия труда, обеспечивающие профилактику новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в соответствии с требованиями и рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

Онлайн-ресурсы для обеспечения дистанционного обучения

Онлайн ресурс	Адрес сайта	Описание онлайн ресурса
«Российская электронная школа».	https://resh.edu.ru/	Интерактивные уроки по всему школьному курсу с 1-го по 11-й класс лучших учителей страны. Предоставлены: более 120 тысяч уникальных задач, тематические курсы, видеоуроки, задания для самопроверки, каталог музеев, фильмов и музыкальных концертов. Портал также полезен учителям, которые могут воспользоваться лучшими дидактическими и методическими материалами по всем урокам.
«Московская электронная школа»	https://uchebnik.mos.ru/catalogue	Это широкий набор электронных учебников и тестов, интерактивные сценарии уроков. Решения МЭШ доступны для всех и уже получили высокие оценки учителей, родителей и детей ряда московских школ. Проверка ошибок, общение с учителями, домашние задания, материалы для подготовки к уроку, варианты контрольных и тестов — всё это доступно родителям, учителям и школьникам с любых устройств. В библиотеку МЭШ загружено в открытом доступе более 769 тыс. аудио-, видео- и текстовых файлов, свыше 41 тыс. сценариев уроков, более 1 тыс. учебных пособий и 348 учебников издательств, более 95 тыс. образовательных приложений.
МособрТВ	https://mosobr.tv/	Первое познавательное телевидение, где школьное расписание и уроки представлены в режиме прямого эфира.
«Билет в будущее»	https://site.bilet.worldskills.ru/	Проориентационный портал с видео уроками для средней и старшей школы, а также расширенными возможностями тестирования и погружения в различные специальности и направления подготовки уже на базе школьного образования.
«Молодые профессионалы	https://worldskills.ru/	Ресурс официального оператора международного движения WorldSkills International, миссия которого —

(Ворлдскиллс Россия)»		повышение стандартов подготовки кадров.
« Яндекс.Учебник »	https://education.yandex.ru/home/	Младшие школьники смогут продолжить занятия по русскому языку и математике. Ресурс содержит более 35 тыс. заданий разного уровня сложности для школьников 1–5-х классов. Все задания разработаны опытными методистами с учётом федерального государственного стандарта. Ресурсом уже воспользовались более 1,5 миллиона школьников. В числе возможностей «ЯндексУчебника» – автоматическая проверка ответов и мгновенная обратная связь для учеников.
« ЯКласс »	https://www.yaklass.ru/	Сервис довольно прост в использовании: учитель задаёт школьнику проверочную работу, ребёнок заходит на сайт и выполняет задание педагога; если ученик допускает ошибку, ему объясняют ход решения задания и предлагают выполнить другой вариант. Учитель получает отчёт о том, как ученики справляются с заданиями. На сервисе зарегистрированы 2,5 миллиона школьников и 500 тыс. учителей.
« Учи.ру »	https://uchi.ru/	Школьникам предлагаются интерактивные курсы по основным предметам и подготовке к проверочным работам, а учителям и родителям – тематические вебинары по дистанционному обучению. Методика платформы помогает отрабатывать ошибки учеников, выстраивает их индивидуальную образовательную траекторию, отображает прогресс учеников в личном кабинете. Также в личных кабинетах пользователей создан внутренний чат, где учителя, ученики и родители могут обсуждать задания, свои успехи и прогресс. Платформой пользуются 220 тыс. учителей и 3,6 миллиона школьников.
Издательство «Просвещение».	http://www.pcbl.ru/	Бесплатный доступ к электронным версиям учебно-методических комплексов, входящих в Федеральный перечень, предоставляет издательство «Просвещение» Доступ будет распространяться как на учебник, так и

		специальные тренажёры для отработки и закрепления полученных знаний.
«Маркетплейс образовательных услуг»	https://elducation.ru/	Для предоставления открытого бесплатного доступа к каталогу интерактивных образовательных материалов, учебной литературе, электронным книгам, обучающим видео и курсам создана система «Маркетплейс образовательных услуг». В наполнение ресурса вовлечены ведущие российские компании разного профиля, среди которых – «Яндекс», «1С», «Учи.ру», «Скайенг», «Кодвардс», издательство «Просвещение» и другие. Платформа уже доступна в 13 регионах, её активно используют Астраханская, Новгородская, Нижегородская, Новосибирская, Челябинская, Калужская, Сахалинская, Тюменская, Калининградская, Кемеровская области, Алтайский и Пермский края, Ямало-Ненецкий автономный округ.
«Фоксфорд»	https://interneturok.ru/	Бесплатный доступ к своим ресурсам также открыли «Фоксфорд», онлайн-школа Skyeng. С помощью этих ресурсов школьники 1-11-х классов смогут продолжить изучать общеобразовательные предметы и готовиться к выпускным экзаменам и олимпиадам. Занятия на платформах ведут преподаватели МГУ, МФТИ, ВШЭ и других ведущих вузов страны.
«Мои достижения»	https://myskills.ru/	Онлайн-платформа «Мои достижения» расширяет доступ с Москвы на всю страну. Широкий выбор диагностик для учеников с 1-го по 11-й класс по школьным предметам и различным тематикам. Материалы для подготовки к диагностикам от Московского центра качества образования.
«Олимпиаум»	https://olimpium.ru/	Платформа для проведения олимпиад и курсов, где уже представлено более 72 школьных олимпиад.

