

Администрация Савинского муниципального района Ивановской области
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Архиповская средняя школа
155700, Ивановская область, Савинский район, с. Архиповка, ул. Советская, д.14
Тел. 8 (49356) 9-61-34, 9-62-17, arhipovskaya_ssh@ivreg.ru

Приказ № 22

от 17 марта 2020 года

О переходе на обучение с помощью дистанционных технологий.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 31 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», на основании постановления Главного государственного санитарного врача по Ивановской области от 17.03.2020 № 9 «О приостановлении учебного процесса в школах Ивановской области», в целях обеспечения комплекса профилактических и противоэпидемических мероприятий, минимизации последствий эпидемического подъема заболеваемости гриппом и ОРВИ, предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Савинского муниципального района администрация Савинского муниципального района, на основании постановления администрации Савинского муниципального района от 17.03.2020 №156-п « О приостановлении учебного процесса в образовательных организациях Савинского муниципального района», на основании учёта мнения профсоюзной организации (протокол от 17.03.2020 г. № 5), решение педагогического совета № 6 от 17.03.2020 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приостановить учебный процесс в МКОУ Архиповской СШ с переходом на дистанционную форму обучения с 18.03.2020 по 27 марта 2020 года и с 10 апреля 2020 года до особого распоряжения. Период с 30 марта по 09 апреля 2020 года – каникулы.
2. Утвердить Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (Приложение1). Организовать образовательный процесс для учащихся 1-10 классов по имеющемуся расписанию учебных занятий в формате дистанционного обучения с использованием ТКС «Интернет», сократив время дистанционного урока до 30 минут, продолжительность перемен между уроками - 10 минут (Приложение1).
3. Утвердить Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.(Приложение 2)
4. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся при организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (Приложение 3).
5. Паниной О.В. разместить Приложения 1,2,3 на сайте образовательной организации.
6. Возложить на Сорокину Н.Е., заместителя директора по УВР, ответственность за порядок, организацию и контроль работы всех участников образовательных отношений в дистанционном режиме.
7. Сорокиной Н.Е., заместителю директора по УВР:
 - 7.1. провести 17- 18 марта 2020 года консультации для учителей и классных руководителей по организации дистанционного обучения.
 - 7.2. внести необходимые изменения в расписание учебных занятий (Приложение 4).
 - 7.3. На регулярной основе производить контроль размещения педагогами материала, методических рекомендаций, успешность выполнения обучающимися предлагаемых заданий; на регулярной основе производить контроль взаимодействия классных руководителей с обучающимися и родителями с целью выявления и предотвращения трудностей в обучении, поддержке эмоционального контакта.

8. Классным руководителям 1-10 классов:

8.1. Координировать и контролировать работу учителей с обучающимися класса в дистанционном режиме;

8.2. Осуществлять учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий;

8.3. Осуществлять мониторинг необходимого технического обеспечения учащихся для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (наличие компьютера-ноутбука, планшета-телефона с выходом в интернет; электронной почты обучающегося и родителей);

8.4. Объяснить родителям, что при переходе школы на дистанционную форму обучения возрастает роль участия родителей в процессе образования своих детей, усиливаются такие функции как:

— создание технических и технологических условий для обучения обучающегося;

— обеспечение комфортных условий обучения;

— соблюдение расписания уроков;

— соблюдение распорядка дня.

9. Деятельность педагогических работников в этот период времени осуществляется согласно педагогической нагрузке, плана работы школы на неделю.

10. Учителям-предметникам проводить заполнение классных журналов с записью тем и выставлением оценок в соответствии с графиком (Приложение 5)

11. Ограничить проведение культурно-массовых и спортивных мероприятия на период эпидемиологического неблагополучия.

13. Техническому персоналу проводить дезинфекцию помещений МКОУ Архиповской СШ с помощью разрешенных средств в соответствии с графиком (Приложение 6)

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Т.Г. Мурыгина

С приказом ознакомлены: