

Согласовано

Председатель профкома

 Н.А. Монякова

Протокол № 1 от 30.08.2013г.

Согласовано

Председатель

Управляющего совета:

 Н.Н. Васенина

Протокол № 1 от 30.08.2013г.

Утверждаю

Директор школы:

 Т.Г. Мурыгина

Приказ № 74-1 от 30.08.2013г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете МКОУ Архиповской СОШ

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее – Совет) Муниципального казенного образовательного учреждения Архиповской средней общеобразовательной школы Савинского района (далее – Школа) – является коллегиальным органом, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом МКОУ Архиповской СОШ.

Совет работает на общественных началах.

Срок полномочий Совета – 2 (два) года.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, законами и нормативными правовыми актами Ивановской области, органов местного самоуправления, Уставом Школы, настоящим положением, иными локальными нормативными актами Школы.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

1.4.1. Реализация прав участников образовательных отношений и общества (местного сообщества) на участие в управлении Школой.

1.4.2. Определение основных направлений развития Школы.

1.4.3. Содействие в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности Школы, в рациональном использовании выделяемых Школе бюджетных средств, средств, полученных от ее собственной деятельности и из иных источников;

1.4.4. Содействие в формировании оптимальных условий и во внедрении эффективных форм организации образовательного процесса;

1.4.5. Контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе.

1.5. Положение об Управляющем совете МКОУ Архиповской СОШ и изменения и дополнения в него:

1.5.1. принимается на общем собрании работников Школы;

1.5.2. рассматривается на заседаниях классных родительских комитетов и направляется на

согласование в Управляющий совет; 1.5.3. согласовывается с профсоюзным комитетом Школы;

1.5.4. утверждается приказом директора школы.

2. Компетенция Совета

Для осуществления своих задач Совет:

2.1. Согласовывает:

2.1.1. годовой календарный учебный график Школы;

2.1.2. программу развития Школы;

2.1.3. положение о системе оплаты труда работников Школы, правила поведения учащихся Школы;

2.1.4. локальные нормативные акты Школы, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Школы;

2.1.5. распределение выплат стимулирующего характера и компенсационных выплат работникам Школы в порядке, установленном

Положением о выплатах стимулирующего характера работникам МКОУ Архиповской СОШ;

2.1.6. список учащихся на получение льготного питания и график получения льготного питания;

2.1.7. список учащихся из «группы риска» для постановки на внутришкольный учет;

2.1.8. решение об исключении учащегося из Школы с соблюдением требований Правил внутреннего распорядка учащихся МКОУ Архиповской СОШ, законодательства Российской Федерации;

2.1.9. по представлению директора Школы смету расходования средств, полученных Школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

2.1.10. вопрос о сдаче в аренду в установленном порядке закрепленных за Школой объектов собственности.

2.1.11. иные локальные нормативные акты в соответствии с установленной компетенцией;

2.2. Участвует:

2.2.1. в подготовке публичного доклада;

2.2.2. в оценке качества образования (ГИА и ЕГЭ);

2.2.3. в аттестации педагогических работников;

2.2.4. в оценке качества и результативности труда работников Школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам Школы;

2.2.5. в расследовании дисциплинарных проступков учащихся Школы (члены комиссии по профилактике нарушений и защите прав учащихся).

2.3. Вносит предложения:

2.3.1. об утверждении устава МКОУ Архиповской СОШ в новой редакции, изменения и дополнения к нему;

2.3.2. об утверждении публичного доклада Школы (публичный доклад подписывается совместно председателем управляющего совета и директором школы);

2.3.3. о применении поощрений учащихся Школы за достижения в учебной и внеучебной деятельности;

2.3.4. о применении к учащемуся соответствующего дисциплинарного взыскания после расследования дисциплинарного проступка;

2.3.5. по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

2.3.6. об установлении основных требований к одежде учащихся или о введении единой формы одежды (школьной формы) учащихся Школы;

2.4. Заслушивает:

2.4.1. отчет директора Школы по итогам учебного года;

2.4.2. отчет главного бухгалтера по итогам финансового года;

2.4.3. отчеты других работников школы.

2.5. Осуществляет контроль за:

2.5.1. созданием и соблюдением здоровых и безопасных условий учебы, воспитания и труда в Школе;

2.5.2. соблюдением прав учащихся Школы, осуществлением мер их социальной поддержки и стимулирования;

2.5.3. соблюдением учащимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся Школы обязанностей и несением ответственности в сфере образования в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ивановской области, органов местного самоуправления, Уставом Школы, иными локальными нормативными актами Школы;

2.5.4. расходованием бюджетных и внебюджетных средств.

- 2.5. Рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса в случае, если они не удовлетворены администрацией Школы
- 2.6. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития Школы
- 2.7. Определяет направления расходования внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы.
- 2.8. Представляет интересы Школы в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.
- 2.9. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета законодательством Российской Федерации, Ивановской области, органов местного самоуправления, Уставом Школы, иными локальными нормативными актами Школы.
- 2.10. По вопросам, для которых уставом Школы Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

3. Состав совета и его формирование

- 3.1. Совет формируется в составе не менее 15 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
- 3.2. Избираемыми членами Совета являются:- представители родителей (законных представителей) учащихся в количестве не менее пяти человек (общее количество избранных в состав Совета представителей родителей (законных представителей) должно быть не менее $\frac{1}{3}$ и не более $\frac{1}{2}$ общего числа избираемых членов Совета);
- представители работников МКОУ Архиповской СОШ в количестве не менее четырех человек и не более $\frac{1}{4}$ общего числа членов Совета;
 - кооптированные члены в количестве не менее четырех человек и не более $\frac{1}{4}$ общего числа членов Совета;

В состав Совета делегирован представитель Учредителя.

3.3. Выборы в Совет назначаются директором школы в соответствии с Положением об Управляющем совете. Участие в выборах Совета является добровольным. Члены Совета избираются простым большинством голосов на собраниях родителей (законных представителей) учащихся, общем собрании работников МКОУ Архиповской СОШ. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

Организацию выборов в Совет обеспечивает Директор школы. Форма и процедура выборов определяется Положением о выборах членов Управляющего совета.

3.4. Директор школы в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

3.5. Не могут быть избраны председателем Совета: Директор школы, работники Школы, представитель Учредителя.

3.6. Члены совета из числа родителей (законных представителей) учащихся всех уровней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) учащихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) — один голос» независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Школе. Работники Школы, дети которых обучаются в ней, не могут быть избраны членами Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) учащихся.

- 3.7. Члены Совета избираются сроком на два года. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего совета МКОУ Архиповской СОШ.
- 3.8. Директор школы входит в состав Совета по должности как представитель администрации Школы.
- 3.9. Совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Школы. Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.
- 3.10. По завершении кооптации Совет регистрируется в его полном составе муниципальным учреждением отделом образования администрации Савинского муниципального района Ивановской области в специальном реестре. Приказ муниципального учреждения отдела образования администрации Савинского муниципального района Ивановской области о регистрации является основанием для внесения записи в реестр с указанием членов Совета, сроков их полномочий.
- 3.11. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными уставом Школы и настоящим положением.
- 3.12. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее 1/3 от общего числа членов Совета, оформленному в письменной форме.
- 3.13. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора Школы, работников, учащихся и их родителей (законных представителей).
- 3.14. Директор Школы вправе отклонить решение Совета, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.
- 3.15. Член Совета Школы может быть одновременно членом совета других образовательных учреждений.
4. Председатель Совета, заместитель председателя, секретарь Совета
- 4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Представитель учредителя в Совете, директор и работники школы не могут быть избраны председателем Совета.
- 4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения Совета, контролирует их выполнение. Представляет Школу на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с решением Совета, директором Школы.
- 4.3. В случае отсутствия на заседании Совета его председателя функции председателя Совета осуществляет его заместитель, избираемый открытым голосованием простым большинством голосов.
- 4.4. Для организации работы Совета избирается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.
5. Организация работы совета
- 5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за 5 дней до заседания Совета.
- 5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством (более половины присутствующих) голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются в виде решений. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием с помощью опросного листа. В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего голоса.

5.5. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на нем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел МКОУ Архиповской СОШ и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.6. Члены Совета работают безвозмездно на добровольной основе.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Школы.

6. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям, разработки проектов решений и выполнения функций Совета в период между его заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя; утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работ комиссий.

6.2. По основным направлениям деятельности Совета могут создаваться постоянные комиссии совета. Для подготовки отдельных вопросов, выносимых на заседание Совета, и реализации решений, принятых по ним, могут создаваться временные комиссии Совета.

6.3. Предложения постоянной или временной комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность членов Совета

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит фиксации в протоколе заседания Совета;

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;

7.1.3. Запрашивать у администрации Школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета Школы;

7.1.5. Представлять Школу на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с решением Совета;

7.1.6. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действуя при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава на основании решения в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

7.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в случаях:

- собственного желания, выраженного в письменной форме;
- представитель учредителя — при его отзыве учредителем, оформленном соответствующим приказом;
- директор и другие работники Школы — при увольнении из Школы;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, не совместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.5. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется в муниципальное учреждение отдел образования администрации Савинского муниципального района Ивановской области для внесения изменений в реестре регистрации управляющих Советов образовательных учреждений. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

7.6. Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует директор Школы в срок до следующего после вывода из состава Совета его члена заседания Совета, при выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет в установленном порядке осуществляет дополнительную кооптацию.

Принято на общем собрании работников
Протокол № 1 от 30.08.2013 года