

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Архиповская средняя школа

От работодателя:
директор МКОУ Архиповской СШ
Т.Г. Мурыгина
Приказ № 65 от 15.09.2020 г.



От работников:
Председатель первичной
профсоюзной организации
М.Б. Забелина
Протокол заседания
профкома № 2 от 10.09.2020 г.



**Изменения и дополнения к
КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ**

**по регулированию социально-трудовых отношений
между работодателем и работниками
Муниципального казённого образовательного
учреждения Архиповской средней
общеобразовательной школы
Савинского муниципального района
Ивановской области
на 2020 – 2023 год**

регистрационный № 21/16-3 от 07.07.2020 г.

Приняты на общем собрании работников
от 10 сентября 2020 года
Подписан «10» сентября 2020 года

Юридический адрес: 155700, Ивановская область, Савинский район,
село Архиповка, ул. Советская, д.14
тел. 8(49356)9-61-34
e-mail: arhipovskaya_ssh@ivreg.ru



**Изменения к коллективному договору по регулированию
социально – трудовых отношений между работодателем
и работниками Муниципального казённого общеобразовательного
учреждения Архиповской средней школы Савинского муниципального
района Ивановской области.**

1. Пункт 3.2.14 Коллективного договора согласно п. 4.7.6. «Отраслевого соглашения по образовательным организациям, входящим в систему образования Ивановской области, на 2020-2022 годы» читать следующим образом
«Информируют Профсоюз и (или) соответствующие профсоюзные организации не менее чем за 3 месяца о решениях, влекущих возможные массовые увольнения работников образовательных организаций, их числе, категориях и сроках проведения мероприятий по высвобождению работников.

При этом увольнение считается массовым в следующих случаях:
ликвидация образовательной организации с численностью работников 15 и более человек;
увольнение 10 и более процентов списочного состава работников в течение 90 календарных дней.»

2. Пункт 4.14.6 раздела 4 «Оплата труда и нормы труда» согласно п. 5.15.5. раздела V. Оплата труда и нормы труда «Отраслевого соглашения по образовательным организациям, входящим в систему образования Ивановской области, на 2020-2022 годы», ст.136 Трудового кодекса Российской Федерации читать следующим образом:
«Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы, не позднее, чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы».

3. п. 2.1.4 «Коллективного договора» согласно ст. 65 Документы, предъявляемые при заключении трудового договора Трудового кодекса Российской Федерации читать так:
«При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:
паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
трудоу книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.

В отдельных случаях с учетом специфики работы настоящим Кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации».

4. п. 2.1.10 Коллективного договора согласно ст. 65 Документы, предъявляемые при заключении трудового договора Трудового кодекса Российской Федерации читать так:

«При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются работодателем.

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку.»

5. п. 2.4.13 Коллективного договора согласно ст. 84.1 Общий порядок оформления прекращения трудового договора Трудового кодекса Российской Федерации читать следующим образом:

«Прекращение трудового договора оформляется приказом (распоряжением) работодателя.

С приказом (распоряжением) работодателя о прекращении трудового договора работник должен быть ознакомлен под роспись. По требованию работника работодатель обязан выдать ему надлежащим образом заверенную копию указанного приказа (распоряжения). В случае, когда приказ (распоряжение) о прекращении трудового договора невозможно довести до сведения работника или работник отказывается ознакомиться с ним под роспись, на приказе (распоряжении) производится соответствующая запись.

Днем прекращения трудового договора во всех случаях является последний день работы работника, за исключением случаев, когда работник фактически не работал, но за ним, в соответствии с настоящим Кодексом или иным федеральным законом, сохранялось место работы (должность).

В день прекращения трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку и произвести с ним расчет в соответствии со статьей 140 настоящего Кодекса. По письменному заявлению работника работодатель также обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой.

Запись в трудовую книжку об основании и о причине прекращения трудового договора должна производиться в точном соответствии с формулировками настоящего Кодекса или иного федерального закона и со ссылкой на соответствующие статью, часть статьи, пункт статьи настоящего Кодекса или иного федерального закона.

В случае, когда в день прекращения трудового договора выдать трудовую книжку работнику невозможно в связи с его отсутствием либо отказом от ее получения, работодатель обязан направить работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на отправление ее по почте. Со дня направления указанного уведомления работодатель освобождается от ответственности за задержку выдачи трудовой книжки. Работодатель также не несет ответственности за задержку выдачи трудовой книжки в случаях несовпадения последнего дня работы с днем оформления прекращения трудовых отношений при увольнении работника по основанию, предусмотренному подпунктом "а" пункта 6 части первой статьи 81 или пунктом 4 части первой статьи 83 настоящего Кодекса, и при увольнении женщины, срок действия трудового договора с которой был продлен до окончания беременности в соответствии с частью второй статьи 261 настоящего Кодекса. По письменному обращению работника, не получившего трудовую книжку после увольнения, работодатель обязан выдать ее не позднее трех рабочих дней со дня обращения работника.»

6. п. 3.7.5. Коллективного договора согласно ст. 236 Материальная ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику Трудового кодекса Российской Федерации читать следующим образом:

«При нарушении работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной трехсотой

действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. Размер выплачиваемой работнику денежной компенсации может быть повышен коллективным договором или трудовым договором. Обязанность выплаты указанной денежной компенсации возникает независимо от наличия вины работодателя.»

7. Пункт 4.7.3. Приложения №2 к коллективному договору читать в следующей редакции:

«Установить повышающий коэффициент в интервале от 2 до 5 за проведение уроков и факультативных курсов с обучающимися от 1 до 4 (включительно) человек».

8. Пункт 4.7 Приложения №2 к коллективному договору дополнить следующей фразой:

«д) $K=1,2$ за проведение уроков в объединённых классах».

Проинформировано,
проинформировано и
скреплено печатью
4 листа

Директор *И. В. И.*
Архиповский *С. И.*
Муромский А. Т.

