

Администрация Савинского муниципального района Ивановской области
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Архиповская средняя школа
155700, Ивановская область, Савинский район, с. Архиповка, ул. Советская, д.14
Тел. 8 (49356) 9-61-34, 9-62-17

Приказ № 99

от 04 октября 2021 года

Об утверждении плана введения ФГОС-2021 в МКОУ Архиповской СШ.

На основании [статьи 28](#) Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью организации применения федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 [№ 286](#) и [№ 287](#), (далее – ФГОС-2021) в МКОУ Архиповской СШ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план введения ФГОС-2021 в МКОУ Архиповской СШ согласно приложению к настоящему приказу.
2. В срок до 08.10.2021 ознакомить с настоящим приказом под подпись работников МКОУ Архиповской СШ, разместить настоящий приказ на информационном стенде и сайте МКОУ Архиповской СШ в разделе «ФГОС-2021».
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Сорокину Н.Е.

Т.Г. Мурыгина

Директор

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР

Н.Е. Сорокина

Приложение
к приказу МКОУ Архиповской СШ
от 04.10.2021 № 99

План введения ФГОС–2021 в МКОУ Архиповской СШ

| Мероприятие | Срок | Исполнитель | Результат |
|---|------------------|-----------------------------|---|
| Оценка кадровых и материальных ресурсов | | | |
| Провести инвентаризацию материально-технической базы школы для введения обучения по ФГОС–2021 | Ноябрь 2021 года | Инвентаризационная комиссия | Материалы инвентаризации (справки, описи и т. п.) |
| Привести материально-технические ресурсы в соответствие с требованиями ФГОС–2021 | 2021–2026 годы | Директор | Отчет |

| | | | |
|---|---|-------------------------------------|--|
| Проанализировать количество педагогов и их учебную нагрузку | Декабрь 2021 – март 2022 года | Заместитель директора по УВР | Отчет |
| Направить учителей 1–9-х классов на повышение квалификации | Февраль–март 2022 года | Директор | Приказ, документы о повышении квалификации |
| Провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к введению и реализации | Март и август 2022, август 2023, 2024, 2025, 2026 годов | Рабочая группа, педагоги | Протокол |
| Обеспечить консультационную помощь педагогам по вопросам применения ФГОС–2021 при обучении обучающихся | Весь период реализации плана | Рабочая группа | Рекомендации, методические материалы и т. п. |
| Заклучить договоры о сетевой форме реализации ООП НОО и ООП ООО | 2022–2027 годы | Директор | Договоры |
| Работа с родителями и сбор заявлений, согласий | | | |
| Провести классное родительское собрание в 1–4-х классах. Предложить родителям (законным представителям) дать письменное согласие на обучение детей по ФГОС НОО – 2021 | До 22.11.2021 | Классные руководители 1–4-х классов | Протокол, письменные согласия |
| Провести классное родительское собрание в 5–9-х классах. Предложить родителям (законным представителям) дать письменное согласие на обучение детей по ФГОС ООО – 2021 | До 22.11.2021 | Классные руководители 5–9-х классов | Протокол, письменные согласия |
| Запросить от совершеннолетних обучающихся письменные согласия на обучение по ФГОС ООО – 2021 | До 22.11.2021 | Классные руководители 5–9-х классов | Письменные согласия |
| Проанализировать полученные согласия родителей. Определить возможность введения обучения по ФГОС–2021 для обучающихся, зачисленных до 16.07.2021 | До 29.10.2021 | Рабочая группа | Аналитическая справка |
| Разработка проектов ООП НОО и ООП ООО, изменение действующих ООП | | | |

| | | | |
|--|---|----------------|---|
| Разработать ООП НОО в соответствии с ФГОС НОО–2021 и примерной образовательной программой | До 01.04.2022 | Рабочая группа | Проект ООП НОО |
| Внести изменения в действующие ООП НОО и ООО в части, распространяющейся на обучение учащихся, зачисленных до 16.07.2021 и переведенных на обучение в соответствии с требованиями ФГОС–2021 (при наличии согласий) | До 20.08.2022 | Рабочая группа | Измененные ООП НОО и ООО |
| Внести изменения в ООП НОО в соответствии с требованиями действующего законодательства на основании аналитической справки о результатах реализации программы | Август 2023, 2024, 2025, 2026 годов | Рабочая группа | Приказ о внесении изменений в ООП НОО |
| Разработать ООП ООО в соответствии с ФГОС ООО – 2021 и примерной образовательной программой | До 01.06.2022 | Рабочая группа | ООП ООО |
| Внести изменения в ООП ООО в соответствии с требованиями действующего законодательства на основании аналитической справки о результатах реализации программы | Август 2023, 2024, 2025, 2026, 2027 годов | Рабочая группа | Приказ о внесении изменений в ООП ООО |
| <...> | | | |
| Работа с локальными нормативными актами и другими организационными документами | | | |
| Актуализировать программу развития МБОУ Школа № 3 в соответствии с требованиями ФГОС–2021 | Октябрь–декабрь 2021 года | Директор | Обновленная программа развития |
| Анализ действующих локальных нормативных актов школы на предмет соответствия требованиям ФГОС–2021 | Март 2022 | Рабочая группа | Справка |
| Внесение изменений в действующие локальные нормативные акты школы, разработках новых – в | Апрель–август 2022 | Рабочая группа | Измененные или новые локальные нормативные акты |

| | | | |
|---|--|--------------------------------------|------------------------|
| соответствии с требованиями ФГОС–2021 | | | |
| Работа с сайтом школы | | | |
| Разместить ФГОС–2021 в подразделе «Образовательные стандарты и требования» раздела «Сведения об образовательной организации» | До 01.05.2022 | Ответственный за школьный сайт | Информация на сайте |
| Разместить ООП НОО и ООП ООО, разработанные по ФГОС– 2021 в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации» | В теч. 10 дней с момента утверждения, но не позже 01.05.2022 | Ответственный за школьный сайт | Информация на сайте |