

Приказ № 101

от 31 августа 2022 года.

Об организации питания обучающихся МКОУ Архиповской СШ с 01.09.2022 г.

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Ивановской области от 05.07.2013 г. № 66-ОЗ «Об образовании в Ивановской области», решения Управляющего совета школы протокол № 1 от 30.08.2021, на основании Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020 г. «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», приказа по школе «Об утверждении Положения о школьной столовой МКОУ Архиповской СШ и Положения об организации горячего питания МКОУ Архиповской СШ» от 12.01.2021 г. № 1-2, приказа по школе «Об утверждении положения о бракеражной комиссии МКОУ Архиповской СШ» от 12.01.2021 г. № 1-5, на основании приказа № 102 от 31.08.2022 г. «Об утверждении примерного десятидневного меню для организации обучающихся МКОУ Архиповской СШ на 2022-2023 учебный год», приказа по школе от 31.08.2022 г. № 100 «О финансировании мер социальной поддержки по организации питания обучающихся в МКОУ Архиповской СШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию питания в школе заместителя директора по ВР Трифонову Елену Владимировну.
2. Утвердить с 01.09.2022 г. график работы столовой: завтрак: 10.00.-11.30, обед: 12.50. – 14.00
4. Педагогам школы сопровождать детей на завтрак и обед (по графику).
5. Создать бракеражную комиссию в следующем составе (не менее трёх человек): повар школы Широкова О.М.- отв. за ведение бракеражного журнала, дежурный учитель (по графику); член Управляющего совета (по согласованию), отв. за организацию питания в школе – Трифонова Е.В., медицинская сестра – (по согласованию с ОБУЗ «Шуйская ЦРБ»)
6. Два раза в месяц проводить мониторинг горячего питания обучающихся 1-4 классов, 5-11 классов.
7. Создать общешкольную комиссию по организации горячего питания 1-11 классов в следующем составе: Грушников Ю.В. - председатель Управляющего совета, классные руководители 1-11 классов (по согласованию), члены родительского комитета (по согласованию). Приложение «Состав родительского комитета МКОУ Архиповской СШ».
8. Дежурным учителям осуществлять дежурство по столовой согласно графика.
9. Ответственным за наличие и сохранность суточных проб назначить повара школы Широкову Ольгу Михайловну.
10. Обязанность за выполнение примерного 10-дневного меню возложить на повара школы.
11. Ответственность за техническое обслуживание электроплиты, холодильника, электросети оставляю за собой.
12. Классным руководителям довести до сведения родителей обучающихся содержание всех документов, регламентирующих организацию питания в школе с 01.09.2022 г.
13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Т.Г. Мурыгина.

С приказом ознакомлены:

Подпись	ФИО	Подпись	ФИО

Приложение
к приказу по МКОУ Архиповской СШ
от 31.08.2022 № 101

Состав родительского комитета МКОУ Архиповской СШ
(на основании протоколов классных родительских собраний).

№ п/п	ФИО	класс	№ п/п	ФИО	класс
1	Кислякова Людмила Алексеевна	1	10	Волкова Галина Владимировна	7
2	Дмитриева Ирина Сергеевна	2	11	Бигильдеева Кира Владимировна	8
3	Закорюкина Наталья Михайловна	3	12	Бирюкова Мария Андреевна	8
4	Седунина Кира Евгеньевна	3	13	Баранова Оксана Анатольевна	9
5	Бакалдина Марина Сергеевна	5	14	Абадаева Елена Валерьевна	9
6	Кислякова Людмила Алексеевна	5	15	Орехова Евгения Валерьевна	10
7	Католикова Надежда Валерьевна	6	16	Барина Ирина Борисовна	11
8	Преснова Марина Михайловна	6	17	Косенкова Юлия Владимировна	11
9	Саматова Ольга Александровна	7			